

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO POSTER PARA O CITADNS´2018

O poster é um meio de comunicação visual. É uma fonte de informação do trabalho realizado, complementada por sua apresentação oral. A rigor, um poster é um sumário e uma divulgação daquilo que foi pesquisado.

Dicas de como preparar um poster:

- Tente ser efetivo na disposição visual dos dados. O poster é um resumo ilustrado.
- Mostre o que mais importa na sua pesquisa - o que foi realizado, como foi realizado e o que se recomenda ou se conclui. Evite focar os métodos. Os resultados e implicações são mais relevantes.
- Utilize gráficos, figuras e textos, bem distribuídos ao longo do poster (evite número excessivo de cores).
- Utilize títulos para destacar objetivos, resultados, conclusões, etc. Organize em colunas as sessões para melhor visualização e leitura.
- Minimize texto, use gráficos, figuras etc. Blocos de textos devem conter aproximadamente 50 palavras.
- O texto deve ser visível a uma distância de um metro, aproximadamente.

Planeamento e preparação do poster

Organize o seu poster com antecedência, escreva a introdução e a metodologia, e lembre-se de rever o texto e as suas ideias com o orientador e colaboradores.

Texto

Utilize para o **título fonte 90 pts, negrito**. Para os **subtítulos utilize fonte 72 pts**. Nesta área coloque: Título do trabalho, Autores, e Departamento e/ou Centro de Investigação. O restante do poster deve conter: **Introdução, Metodologia, Resultados, Conclusões e, se necessário, Agradecimentos**. As Referências bibliográficas podem estar numa folha à parte, disponível para a audiência e/ou como forma de lembrança. Textos auxiliares podem ser em fonte 18 ou 20 pts. Use uma cor para título, introdução e conclusões, e uma segunda cor para o restante. Utilize uma terceira cor para destacar alguns resultados.

Disposição Visual

Tamanho recomendado para o poster:

Largura – 90 cm

Altura – 100 a 120 cm

(Segue modelo em anexo)

Links interessantes:

How to Prepare a Poster, (1996) Society for Industrial and Applied Mathematics:

<http://www.siam.org/siamnews/general/poster.htm>

Designing Effective Poster Presentations, (2002) Biological Sciences in the Science and Engineering Library, University at Buffalo:

<http://ublib.buffalo.edu/libraries/units/sel/bio/posters.html>

Creating a Poster Using MS PowerPoint, (2000) Health Services University of Washington Seattle:

<http://courses.washington.edu/~hs590a/modules/19/ppposter.html>

Poster Presentation of Research Work, (1997) Dept. of Chemical and Process Engineering University of Newcastle upon Tyne:

<http://lorien.ncl.ac.uk/ming/Dept/Tips/present/posters.htm>

<http://www.biophysics.org/btol/img/Block.pdf>

ADVICE FOR PREPARATION OF A GOOD POSTER, (2003) North Central Research Station, Forestry Sciences Laboratory, Canada:

<http://ncrs.fs.fed.us/4153/iale/padvice.html>

PREPARING EFFECTIVE POSTERS, (1988). U. S. Geological Survey Open-File Report 88-667:

<http://faculty.washington.edu/scporter/INQUAposters.html>

HOW TO MAKE A GREAT POSTER, Dina F. Mandoli, University of Washington, Department of Botany:

<http://www.aspb.org/education/poster.cfm>

How to Construct a Poster, Lewis - Clark State College:

<http://www.lcsc.edu/ss150/poster.htm>

Poster Design and Typography Tips, The University of California, Davis :

<http://teaching.ucdavis.edu/poster/PosterTips.htm>

<http://teaching.ucdavis.edu/poster/template.htm>

Poster Design and Typography, (2003) University of Berkeley:

<http://ib.berkeley.edu/bioaape/design.type.html>