

---

# Plataforma de apoio à formação

## Guia do formando (v1)

João Torres

dezembro de 2018

### Ações de Curta Duração

CCTIC-ESE/IPS

Bem vindo à plataforma de gestão de Formação do Centro de Competência TIC da Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Setúbal (CCTIC-ESE/IPS)

Para se inscrever numa ou mais sessões de formação deverá criar uma conta e aceder à plataforma.

[Lista de ações que podem ser solicitadas ao CCTIC](#)

[Lista de ações já agendadas](#)

Aceder à plataforma

e-mail

joao.torres@ese.ips.pt

Senha

\*\*\*\*\*

Entrar

[Esqueceu a sua senha?](#)

**Criar  
Conta**

Se ainda não se registou no sistema deve fazê-lo [aqui](#).



[Share 0](#)

Copyright © Todos os direitos reservados - CCTIC - ESE/IPS

Template by OS Templates

## 1 introdução

A plataforma de apoio à formação <http://projectos.eses.ips.pt/acd/> pretende ser uma página na Internet onde os formandos se inscrevem nas ações de formação, fazem a sua avaliação e descarregam documentos referentes às mesmas.

Nas páginas seguintes descreveremos como fazer a sua inscrição na plataforma e como gerir a sua inscrição numa ou mais sessões de formação.

Se detetar alguma gralha neste documento ou no modo de funcionamento da plataforma, entre, por favor, em contacto com [joao.torres@eses.ips.pt](mailto:joao.torres@eses.ips.pt). Deixo, desde já, um agradecimento à colega Maria José Loureiro, do CCTIC da Universidade de Aveiro, pela leitura e sugestões apontadas à versão inicial deste documento.

## 2 Inscrição numa ação de formação

### 2.1 Criar conta na plataforma

Antes de poder fazer a inscrição numa ação de formação deverá criar uma conta na plataforma de gestão da formação. Para isso aceda a <http://projectos.eses.ips.pt/acd/> e clique no botão que representamos na *Figura 1*.



**Figura 1:** Criar uma conta na plataforma.

Deverá aceder a um formulário semelhante ao representado na *Figura 2*

Depois de preencher todos os campos (note que deverá escrever duas vezes o endereço de e-mail para evitar erros de digitação) termine clicando no botão "Enviar". Se tudo correr bem, deverá ser encaminhado para uma página como a representada na *Figura 3*. Se ocorrer um erro, isso poderá significar que o seu endereço de e-mail já se encontra registado. Nesse caso deverá proceder ao pedido de recuperação de palavra passe.

Quando criar a conta, será enviada uma mensagem, como a reproduzida na *Figura 4*. Deverá, antes de poder aceder à plataforma, consultar o seu e-mail e fazer clique numa hiperligação que encontrará nessa mensagem.

Ao seguir essa hiperligação, deverá chegar à página representada na *Figura 5* e poderá então validar-se na plataforma indicando o e-mail e a palavra passe que escolheu.

Gênero  
Feminino ▾

Nome completo:

Escola/Agrupamento:

Telefone de contacto:

email:

Repita o email:

Senha:

Grupo disciplinar:  
0 - Não sou professor/Não aplicável ▾

Figura 2: Formulário de inscrição na plataforma

**Utilizador Inserido com sucesso!**

Deverá receber no endereço de correio eletrónico que indicou instruções para ativar a sua conta. Só será possível aceder ao sistema, após a ativação da conta.

Figura 3: Conta criada com sucesso

De Noreply GEN105 Portugal <noreply.moodle.ese@ese.ips.pt> ☆

Assunto: **Formação CCTIC-ESE/IPS**

Responder para GEN105 Portugal <noreplay.moodle.ese@ese.ips.pt> ☆

Para j.v.torres@gmail.com ☆

Caro/a João Torres - Apagar

Foi criada uma conta para si na [plataforma de apoio à formação do CCTIC-ESE/IPS](#).

Para ativar a sua conta faça, por favor, clique no link  
[http://projectos.ese.ips.pt/acriar/usuarios/ativar\\_conta.php?mail=j.v.torres@gmail.com&v=6c81c83c4bd0b58850495f603ab45a93](http://projectos.ese.ips.pt/acriar/usuarios/ativar_conta.php?mail=j.v.torres@gmail.com&v=6c81c83c4bd0b58850495f603ab45a93)

Esta plataforma tem como objetivo gerir a informação referente à formação CCTIC.

Votos de bom trabalho,  
A Equipa do CCTI-ESE/IPS!

Figura 4: Mensagem enviada por e-mail

## 2.2 Consentimento de utilização de dados

Alguns dados (nome, email e contactos) serão guardados na nossa base de dados. Assim, na primeira utilização que fizer da plataforma, será apresentada uma mensagem como a

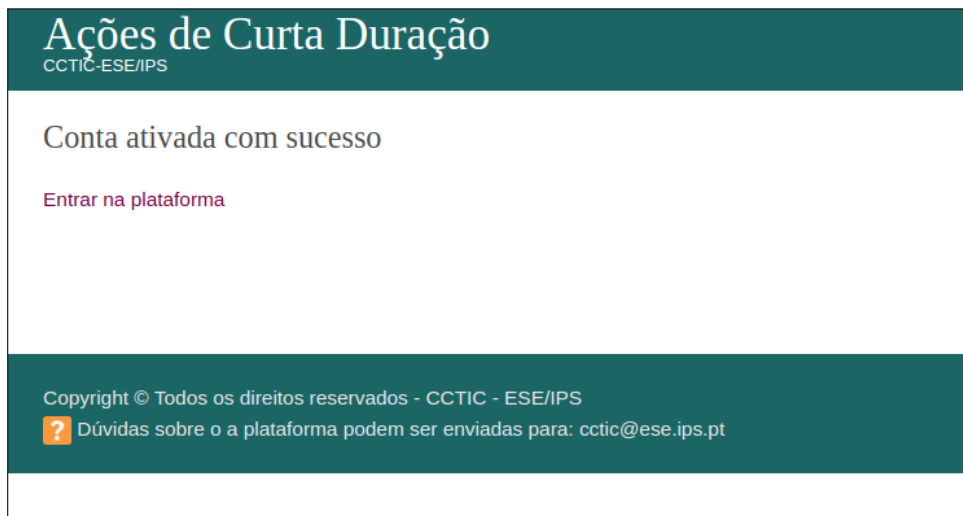


Figura 5: Conta ativada com sucesso

reproduzida na Figura 6.



Figura 6: Consentimento esclarecido para utilização de dados

Caso não concorde com essa mensagem não deverá prosseguir, nem clicar em “concordo”. Deverá enviar um mail para [cctic@ese.ips.pt](mailto:cctic@ese.ips.pt) solicitando a remoção dos seus dados da plataforma.

## 2.3 Inscrição numa sessão de formação

O registo na plataforma não basta para se inscrever numa sessão de formação. Depois de entrar deverá encontrar um ecrã semelhante ao reproduzido na Figura 7

Para se inscrever numa sessão, clique no botão que diz “Clique para fazer a sua inscrição numa ACD”. Deverá obter a lista das formações que nesse momento estiverem disponíveis

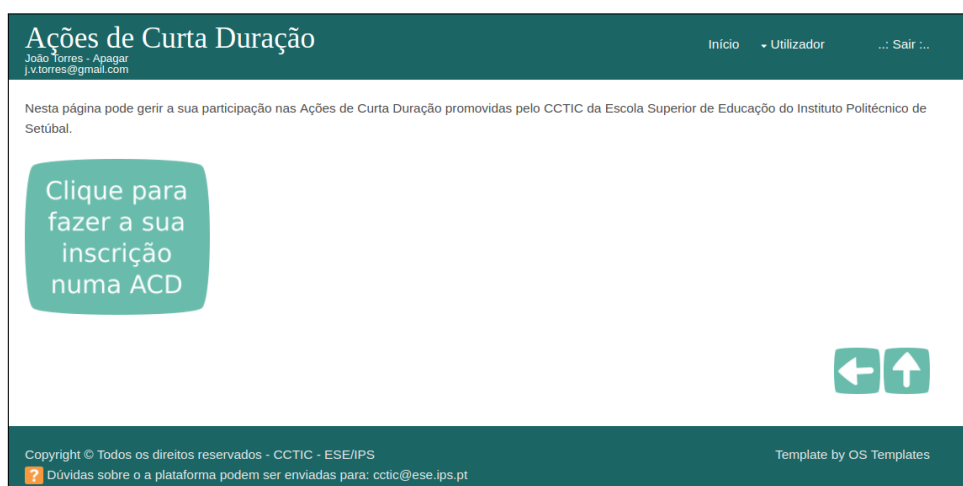


Figura 7: Página de entrada da plataforma

para inscrição, como representada na Figura 8.

ID	Designação/Local	Data / Hora Duração	Inscrever/Estado da inscrição
[5]	Cidadania Digital Escola Básica Alberto Valente	09-01-2019 às 17:30 Duração:3 horas	Inscrever
[13]	Comunicar e colaborar: Projetos eTwinning no 1.ºCEB Agrupamento de Escolas da Boa Água	10-01-2019 às 17:30 Duração:3 horas	Inscrever
[16]	Cidadania Digital - Recursos para abordar o tema com os alunos. Escola Básica 2,3 D. Manuel I de Pernes	16-01-2019 às 16:30 Duração:3 horas	Inscrever
[14]	Criar e Inovar: desenvolver projetos, de forma autónoma, com Scratch Escola Básica dos Arcos	17-01-2019 às 17:30 Duração:3 horas	Inscrever
[8]	Criar e Inovar - Contar histórias com Scratch Escola Secundária de Sampaio	22-01-2019 às 17:30 Duração:3 horas	Inscrever
[15]	Cidadania Digital - Validação de informação Escola Secundária Michel Giacometti	30-01-2019 às 18:30 Duração:3 horas	Inscrever
[11]	Cidadania Digital Agrupamento de Escolas da Boa Água	06-02-2019 às 17:30 Duração:3 horas	Inscrever
[12]	Comunicar e colaborar: Elaborar documentos colaborativamente Agrupamento de Escolas da Boa Água	18-02-2019 às 17:30 Duração:3 horas	Inscrever
[9]	Cidadania Digital Escola Secundária de Sampaio	19-02-2019 às 17:30 Duração:3 horas	Inscrever
[10]	Investigar e pesquisar Escola Secundária de Sampaio	26-02-2019 às 17:30 Duração:3 horas	Inscrever

Figura 8: Lista de ações em que se pode inscrever

Para se inscrever numa ação basta fazer clique no botão “Inscrever”, na própria linha dessa formação.

Tenha atenção à data e ao o lugar onde decorre a formação, uma vez que a mesma ação poderá decorrer em vários locais e datas.

Na sua página inicial deverá agora ter a informação de que está inscrito/a numa sessão e que a sua inscrições e encontra ainda “Pendente”. Depois de validada pelo formador a inscrição passará a “Confirmada” e se não receber mais nenhuma informação pode frequentar

Ações de Curta Duração

João Torres - Apagar  
j.v.torres@gmail.com

Início Utilizador ... Sair ...

Nesta página pode gerir a sua participação nas Ações de Curta Duração promovidas pelo CCTIC da Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Setúbal.

Clique para fazer a sua inscrição numa ACD

Ações em que se encontra registado/a

Designação	Data/hora (duracao)	Estado da Ação	Estado da inscrição
Cidadania Digital Escola Básica Alberto Valente (Pinhal Novo)	09-01-2019 às 17:30 duração: 3 horas	Inscrições	Pendente

Na primeira ACD que frequentar, deverá levar preenchida, e entregar ao formador(a), a **Ficha de Identificação do(a) Formando(a)** que pode descarregar nos **Documentos Gerais da Formação**

Ligações úteis para a formação

Documentos Gerais do Projeto

Figura 9: Página inicial com uma a indicação da inscrição numa sessão de formação inscrita

a formação.

## 2.4 Anular a inscrição numa sessão de formação

Pode, a qualquer momento, enquanto a formação estiver a receber inscrições, anular a sua inscrição. Se, por algum motivo, não souber se poderá comparecer, ao anular a inscrição (utilizando o botão em forma de caixote de lixo vermelho junto da inscrição) estará a libertar a sua vaga para um colega que, eventualmente já não se possa inscrever se a formação estiver completa.

## 3 Avaliação e materiais da formação

Depois de inscrito numa sessão terá acesso a ligações e documentos gerais da formação. Quando decorrer a formação, no lugar onde agora aparece o botão de anulação de inscrição, poderá aceder à página da formação e consultar os materiais disponibilizados pelo formador para a sessão. Será também nesse lugar que, depois de realizada a sessão, encontrará um botão que permitirá dar a sua opinião sobre o modo como decorreu.